

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
МДОУ детского сада № 5  
Протокол № 5 от « 23 » апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МДОУ детский сад № 5  
Е.В. Варфоломеева  
Приказ № 35 от « 23 » апреля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5.

г. Петровск-Забайкальский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 (далее - Учреждение) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Рекомендаций Минпросвещения России по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий «Об организации мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-NCoV)»

1.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при определенном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника. Целью организации обучения с использованием ЭО и ДОТ является предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

1.3. Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и общим порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.4. Учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных действующим законодательством формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.

1.5. Использование ДОТ не исключает возможности проведения практических занятий, текущего контроля путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками. Соотношение объема проведенных практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия

педагогического работника с воспитанниками определяется Учреждением исходя из целесообразности.

## **2. Цели и основные задачи ДОТ**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является недопущение распространения инфекционного заболевания новой коронавирусной инфекции (2019-NCoV).

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

- организация образовательного процесса;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

## **3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в Учреждении:

- анализирует востребованность ДОТ воспитанниками, их родителями (законными представителями);
- педагоги учреждения проводят дистанционную организованную образовательную деятельность в соответствии с утвержденной сеткой организованной образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ.

## **4. Обязанности и права сторон**

4.1. Учреждение:

- обеспечивает доступность родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым Учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников:

- выполняют все задания, используя материалы, размещенные в сети.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:

- защищают законные права ребенка;

- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;

- поддерживают интерес ребенка к образованию.

## **5. Порядок принятия Положения. Сроки действия**

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.