

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад №5

Протокол № 7 от **23.10** **2015** г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа
«Город Петровск-Забайкальский»
 02.11 2015 года № 417

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5

2015 год

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад №5
протокол № 4 от «д3» 10 2015 г

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации
городского округа
«Город Петровск – Забайкальский»
«02» 11 2015 года № 417

**УСТАВ**

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад №5**

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 (далее – Учреждение), создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5.

Сокращенное наименование: МДОУ детский сад № 5.

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения – бюджетное учреждение

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 673004, Забайкальский край, город Петровск-Забайкальский, улица Нагаева,2

Фактический адрес: 673004, Забайкальский край, город Петровск-Забайкальский, улица Нагаева,2

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность.

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Забайкальского края, нормативно-правовыми актами городского округа «Город Петровск-Забайкальский», распорядительными документами Комитета образования по делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», настоящим Уставом, локальными актами учреждения, приказами, решениями, инструкциями, правилами, постановлениями, распоряжениями.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта бюджетных и полученных от деятельности приносящей доход средств, имеет круглую печать со своим наименованием и штамп.

1.7 Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом

особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Права на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений и общественных организаций с целью развития и совершенствования образования.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политической партии, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредитель Учреждения – городской округ «Город Петровск – Забайкальский».

Функции и полномочия учредителя осуществляют: Администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский», Комитет по

образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

2.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Комитетом по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленных на достижение поставленной цели является:

- реализация образовательной программы в соответствии с ФГОС в области дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- организация альтернативных форм дошкольного образования;

- повышение компетентности и осуществление поддержки родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей, охраны и укрепления здоровья.

3.6 Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8 Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.9. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, перспективным и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

3.11. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

3.11.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;

3.11.2. Самостоятельно составлять сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с санитарными нормами;

3.11.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

3.11.4. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

3.11.5. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

3.11.6. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

3.11.7. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

3.12. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами детского сада.

3.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются, утверждаются приказом руководителя, за исключением случаев участия коллегиальных органов учреждения.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном Учреждении осуществляется в группах.

Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, определять количество воспитанников в группе и соотношение возрастных групп детей в Учреждении. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, зависит от условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, количества воспитанников. Количество групп в Учреждении зависит от количества воспитанников; от числа поданных заявлений родителями; условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в Лицензии;

Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, открывать группы кратковременного, краткосрочного пребывания детей; специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.15. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. В Учреждение принимаются воспитанники, которым исполняется один год шесть месяцев в соответствии порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

3.17. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии сертификата качества на каждый продукт.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза Учреждения.

3.18. Медицинское обслуживание осуществляется ГУЗ «Петровск–Забайкальская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

3.19. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

3.20. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.24. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.25. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием воспитанников в образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия для обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в отношении Учреждения осуществляют следующие функции и полномочия:

Администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский»:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»:

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и исполняет субсидии на «иные цели»;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция руководителя Учреждения:

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;
- от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами;
- утверждает расписание и графики работ;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- налагает взыскание и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- организует аттестацию работников детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию детского сада;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам детского сада согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения;
- представляет педагогов и других работников детского сада, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам; и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

4.4. Руководитель Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

4.6. Правовой статус руководителя:

- кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанные в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям;

- запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации;

- Учредитель вправе устанавливать порядок и сроки проведения аттестации для кандидатов на должность руководителя Учреждения;

- руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- управляющий совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

4.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

4.9. Полномочия Управляющего совета:

- определяет основные направления (программы) развития Учреждения;

- защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;

- ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействует реализации миссий Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;

- распределяет премиальные выплаты работникам Учреждения при наличии экономии фонда заработной платы.

4.10. В состав совета Учреждения входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета, представитель Учредителя, представитель шефствующего предприятия.

Состав совета Учреждения формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете детского сада, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета.

4.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, воспитанников.

4.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового

договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

4.13. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивает администрацию детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- выдвигает кандидатуры на награждения;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.15. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста педагогов, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения действует Педагогический совет.

4.16. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является руководитель. Руководитель своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

4.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Общего собрания учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.18. Полномочия Педагогического совета:

- разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;
- оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;
- принимает организационные решения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;
- вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;
- подводит итоги образовательной деятельности за год;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

4.19. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на основе соглашения, которое предполагает выделение субсидий на заказ и содержание имущества.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение совместно с Управляющим советом Учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительно средств.

5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.15. Финансовые и материальные средства образовательного Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16 Финансовая деятельность осуществляется на основе плана ФХД, отступление от плана не является нарушением.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитета по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»);
- в) при изменении наименования Учреждения;
- г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;
- д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- а) Общим собранием трудового коллектива в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;
- б) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом Общего собрания;

в) принятый на Общем собрании трудового коллектива Устав направляется на согласование с председателем Комитета по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

г) после согласования Устав направляется в Администрацию городского округа «Город Петровск-Забайкальский» для утверждения;

д) Администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский» принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Постановлением Администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»);

е) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим

Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

на _____ страницах

заведующая МДОУ д/с № 5

Г. А. Бежина

Межрайонная ИФНС России №8
по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 12 " ноября 20 15 г.

ОГРН 1027501099768

ГРН 2157538038140

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

для *назначения* *лица*
ИФНС № 8 по *Заб. краю*

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

В. С. Демуров

Фамилия, инициалы

С

подпись

М.П.



