

**Принято :**

На педагогическом Совете  
МДОУ детский сад №5  
Протокол № 2  
«-01--» февраля 2021г

**Согласовано:**

С родительским комитетом  
Протокол №-2----  
от « 01 » февраля-2021 г

**Утверждено:**

Заведующей МДОУ детский сад №5  
-----Варфоломеева Е.В.  
Приказ № 27-  
«-01 » февраля- 2021г

**Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения  
образовательных отношений между дошкольным  
образовательным учреждением и родителями  
( законными представителями) воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №5**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 5 (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом ДОУ;

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и приказ заведующего о зачислении ребенка в образовательное учреждение, сформированный на основе направления Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск – Забайкальский».

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, зачисленного в Учреждение, обязаны явиться к заведующему для заключения договора об образовании, ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности ДОУ.

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах: между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ДОУ.

## **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника в ДООУ с сохранением места.

Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие Учреждения по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 75 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год, на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;
- учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
- регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтвержденная справкой органов занятости населения;
- простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);
- закрытие Учреждения, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказа.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения оформляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, утвержденными приказом заведующего Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другие организации, осуществляющий образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребёнком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему Положению о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

В случае восстановления между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

