

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
МДОУ детский сад № 5

Протокол №4 \_\_ от 30.08\_\_ 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МДОУ детский сад № 5  
Протокол №2\_\_ от 30.08. 2023 г\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детский сад № 5  
\_\_\_\_\_ Варфоломеева Е.В.

Приказ №89\_\_ от 31.08.2023\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МДОУ детский сад № 5**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 в целях реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 –ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».

1.2 Данный локальный акт определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3 Основная цель деятельности:

- проведение работы по профилактике социального сиротства, правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- реализация основных направлений государственной семейной политики на территории г. Петровска-забайкальского;
- оказание своевременной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально - опасном положении;

1.4 В целях организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении избирается инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.

1.5 Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6 Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями обучающихся имеющих несовершеннолетних детей, в форме консультаций, бесед, родительских собраний, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики, а также проводит агитационную работу по ознакомлению с действующим законодательством педагогического коллектива и персонала учреждения.

1.7 Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

## **2. Порядок постановки на внутрисадовый учет семей группы «социального риска» и снятия с учета**

2.1 Воспитатель группы предоставляет руководителю образовательного учреждения докладную записку о выявленном в семье неблагополучии, с указанием, какая профилактическая работа проводилась с родителями (законными представителями), полученный результат или его отсутствие;

2.2 Основанием для постановки также является постановка семьи в городской банк данных.

2.3 Руководитель образовательного учреждения направляет комиссию в составе 3-х человек (воспитатель группы, общественный инспектор по охране прав детства, представитель администрации учреждения) по месту проживания ребенка для обследования жилищно-бытовых условий семьи. При проведении обследования составляется соответствующий акт, который подписывают члены комиссии и родители (законные представители) ребенка;

2.4 На заседании Педагогического совета общественный инспектор по охране прав детства ходатайствует о постановке на внутрисадовый учет семьи группы «социального риска», на основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.5 В том случае, если ребенок находится в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, руководитель образовательного учреждения в письменном виде информирует об этом субъекты профилактики г. Петровска-Забайкальского;

2.6 На основании приказа руководителя образовательного учреждения общественный инспектор по охране прав детства заводит личное дело на семью группы «социального риска» и составляет индивидуальный маршрут профилактической работы с данной семьей;

2.6 Если в течение 6 месяцев со дня постановки семьи на внутрисадовый учет не выявлено повторных случаев социального неблагополучия, при достижении положительного результата профилактической работы, в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, семья решением Педагогического совета снимается с учета. На основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.7 В случае, если семья группы «социального риска» стоит на учете в городском банке данных, основанием начала профилактической работы служит выписка из протокола заседания межведомственного консилиума.

### **3. Критерии определения семей группы «социального риска»**

3.1 На учет ставятся две категории семей:

3.1.1 Семьи, находящиеся в социально - опасном положении:

- Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:

- не обеспечивают посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения (пропуски без уважительной причины);

- не заботятся о состоянии здоровья ребенка (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами);

- не обеспечивают ребенка ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону;

- Жестокое обращение с детьми:

- психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка), физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставанию в развитии и даже к смерти ребенка);

- покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера);

- Злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных средств без назначения врача;

- Бродяжничество родителей. Отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;

- Нежелание родителей работать и вставать на учет в ЦЗН;
- Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы;
- Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

### 3.1.2 Семьи «группы риска»:

Семья «группы риска» ставится на учет при наличии не более двух критериев определения и постановки на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, при условии, что факты неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно.

## **4. Порядок действий образовательного учреждения как субъекта профилактики при выявлении случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершением в отношении них иных противоправных действий**

4.1. При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершением в отношении них иных противоправных действий либо вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий воспитатель незамедлительно ставит в известность руководителя образовательного учреждения, медицинскую сестру, общественного инспектора по охране прав детства;

4.2. Руководитель образовательного учреждения:

4.2.1. выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего без вовлечения в данный процесс родителей (законных представителей) воспитанников;

4.2.2. незамедлительно по телефону информирует о случившемся:

- территориальный орган внутренних дел соответствующей дежурной части (полиция ОМВД России по г. Петровску-Забайкальскому- (8-30236)2-10-64), медицинскую организацию (Детская поликлиника( 8-30236) 3-23-02), городскую прокуратуру, Комитет по образованию администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы территориальную комиссию при администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», территориальный орган внутренних дел, городскую прокуратуру, Комитет по образованию администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

- в однодневный срок письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях орган опеки и попечительства.

4.3. **Медицинская сестра** принимает меры к первичному осмотру ребенка, фиксированию результатов осмотра в медицинской карте воспитанника;

4.4. **Общественный инспектор по охране прав детства:**

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей;

- обеспечивает документарное сопровождение всех профилактических мероприятий.

4.5. Сотрудники действуют в соответствии с алгоритмом взаимодействия образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», с субъектами городской системы профилактики по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий (приложение 1).

## 5. Делопроизводство

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан иметь следующую документацию:

- Нормативно-правовая база (федеральный, региональный, муниципальный уровень);
- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении общественного инспектора по охране прав детства на учебный год;
- Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства;
- Список воспитанников из «семей группы социального риска», состоящих на внутрисадовом учете и в «городском банке данных»; список воспитанников, находящихся под опекой;
- План работы общественного инспектора по охране прав детства на учебный год с привлечением специалистов субъектов профилактики;
- Переписку с субъектами профилактики (на каждое сообщение о неблагополучии в семье должен быть получен официальный ответ о принятых мерах);
- Методические материалы (буклеты, памятки, консультации) для организации работы по педагогическому и правовому просвещению родителей (законных представителей);
- Отчеты общественного инспектора по охране прав детства (заслушивается на итоговом педагогическом совете в мае текущего года) и по запросу;
- Выписки из протоколов общих родительских собраний, где выступали представители субъектов профилактики;
- Материалы мониторингов и аудит – контроля деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

2. На каждого воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете или в «городском банке данных» заводится личное дело, в которое входит:

- Реабилитационная карта семьи, с указанием мероприятий, проведенных в целях оказания профилактической помощи;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- Карта учета случаев жестокого обращения (если данный факт является причиной постановки на учет);
- Все докладные воспитателя на имя руководителя ОУ;
- Копии сообщений в органы профилактики;
- Выписка из протокола педагогического совета о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, приказ руководителя ОУ о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, или копия протокола заседания межведомственного консилиума;
- Приказ об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

3. На каждого воспитанника, находящегося под опекой, заводится личное дело, в которое входит:

- Копия приказа об установлении опеки над несовершеннолетним;
- Характеристика на воспитанника;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Выписка из приказа об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

## **6. Ответственность**

6.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет персональную ответственность за:

- ведение документации;
- своевременное оформление и предоставление отчетности;
- выполнение плана работы;
- распространение конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Алгоритм**  
**взаимодействия МДОУ детский сад № 5 с субъектами городской системы профилактики по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий**

Форма сообщения	Кому сообщаем (субъект, адрес, телефон)	Сроки, в которые необходимо направить сообщение	Обратная связь
<p><b>Утром</b> выявлен факт нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с <b>жестоким</b> обращением с детьми и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий либо вовлечении несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий</p> <p>Спокойно собраться с мыслями, иметь под рукой информацию о ребенке (Ф.И., дата рождения, домашний адрес, Ф.И.О. родителей), зафиксировать следы побоев в форме 0-26 (медицинская карта воспитанника), время не тянуть, так как экспертиза работает до 15.00</p>			
По телефону	<ul style="list-style-type: none"> <li>• МО МВД России «Петровск-Забайкальский» (полиция) ул. 50 лет ВЛКСМ, 14 дежурный - (30-236) 2-10-64 ВРИО начальника МО МВД России "Петровск-Забайкальский"</li> <li>• Детская поликлиника (ГУЗ «Петровск-Забайкальская ЦРБ») Петровск-Забайкальский, 1-й микрорайон, 9 телефон: 8 (30-236)3-23-02 Главный врач – Онохова Матрёна Никоновна</li> <li>• Городская прокуратура г. Петровск-Забайкальский, ул. Мысовая, 61 8(30236)3-23-04</li> <li>• Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» Площадь Ленина,1 Начальник – Михайлова Светлана Николаевна Начальник отдела общего и дополнительного образования- Байбородина Елена Геннадьевна кабинет № 2 тел. 8(30236) 3-18-39</li> </ul>	Незамедлительно, зафиксировать время звонка, Ф.И.О. дежурного. Звонить настойчиво каждый час, пока не придут Спокойно, без истерик!	<p>- Выезд в ДОУ дежурного инспектора ОПДН</p> <p>- Ответ отдела МВД России «Петровск-Забайкальский» на запрос приходит на адрес учреждения в течение 10 дней</p>
<p><b>О результатах предварительно проделанной работы по выяснению обстоятельств и причин совершения жестокого обращения и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий</b></p> <p><b>Не беседовать с родителями, не включать в работу семью!!! Излагаем то, что знали до случая жестокого обращения</b></p>			
Письменно (информационное сообщение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начальнику МО МВД России «Петровск-Забайкальский» (полиция) <b>673005, г. Петровск-Забайкальский , ул. 50 лет ВЛКСМ, 14</b> Электронная почта: <a href="mailto:dch_p-zabaikalsk@mvd.ru">dch_p-zabaikalsk@mvd.ru</a></li> </ul>	В трехдневный срок	- Ответ отдела МО МВД России «Петровск-Забайкальский», городской

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» <b>673005, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, каб. № 12</b> <b>Ответственный секретарь – Галушкина Ольга Анатольевна 8(30-236) 3-11-06</b> электронная почта: galushkinao@rambler.ru</li> <li>Городская прокуратура <b>673005, г. Петровск-Забайкальский, ул. Мысовая, 61</b></li> <li>Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» <b>673005, г.Петровск-Забайкальский, ул. Красная, 14 , кабинет № 2</b> <b>Начальник – Михайлова Светлана Николаевна</b> <b>Начальник отдела общего и дополнительного образования- Байбородина Елена Геннадьевна кабинет № 2</b></li> </ul>		прокуратуры на запрос приходит на адрес учреждения в течение 10 дней; - Копия протокола заседания КДН и ЗП в случае постановки семьи на учет в городской банк данных направляется в Комитет по образованию (имеется у Галушкиной О.А.)
<b>Несовершеннолетний остался без попечения родителей или иных законных представителей</b>			
Письменно (информационное сообщение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отдел опеки и попечительства г. Петровск-Забайкальский <b>673009, г.Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19</b> специалисты +7 (30236) 2-21-19 <b>Начальник – Кузнецов Андрей Иннокентьевич</b> Телефон (приемная). 830236 (2 19 84)</li> </ul>	В однодневный срок	- Копия постановления о временном помещении ребенка в ГУЗ «Петровск-Забайкальскую ЦРБ» (выдается по официальному запросу из МДОУ) - Справка о датах пребывания в ГУЗ «Петровск-Забайкальской ЦРБ» (выдается по официальному запросу из МДОУ)
<b>Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей</b>			
Ходатайство + характеристика ребенка и семьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Территориальный центр социальной помощи семье и детям, оставшимся без попечения родителей «Единство» <b>673010 г.Петровск-Забайкальский, ул.Мысовая, 1</b> Телефон: (8-30-236) 3-16-28 <b>Директор – Склярова Наталья Николаевна</b></li> </ul>	При выявлении неблагополучия в трехдневный срок	- Информационное письмо о профилактических мероприятиях
<b>Длительное отсутствие ребенка в ДОУ без уважительных причин, местонахождение ребенка неизвестно, дверь в квартиру не открывают, телефон не доступен</b>			

<p><b>Письменный запрос</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Детская поликлиника (ГУЗ «Петровск-Забайкальская ЦРБ») <b>Петровск-Забайкальский, 1-й микрорайон, 9</b> телефон: <b>8 (30-236)3-23-02</b> Главный врач – <b>Онохова Матрёна Никоновна</b> Запрашиваем информацию о том, обращался ли родитель (законный представитель) за медицинской помощью. В случае отрицательного ответа запрос в полицию.</li> <li>Начальнику МО МВД России «Петровск-Забайкальский» (полиция) <b>673005, г. Петровск-Забайкальский, ул. 50 лет ВЛКСМ, 14</b> С просьбой оказать помощь (содействие) в установлении местонахождения ребенка</li> </ul>	<p>Отсутствие более 5 рабочих дней <b>Решение принимаем в зависимости от социального статуса семьи!!!</b></p>	<p>Ответ отдела МО МВД России «Петровск-Забайкальский» на запрос Приходит на адрес учреждения в течение 10 дней</p>
<p><b>Родители (законные представители) пришли в учреждение за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения</b></p>			
<p>По телефону</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>МО МВД России «Петровск-Забайкальский» (полиция) <b>673005, г. Петровск-Забайкальский, ул. 50 лет ВЛКСМ, 14 (8-30-236-2-10-64)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Начальник отдела общего и дополнительного образования - <b>(в любое время)</b></li> </ul> </li> </ul> <p>При появлении в учреждении такого родителя – составляем комиссионно АКТ - это важно для обеспечения жизнедеятельности ребенка</p>	<p>Незамедлительно</p>	<p>- Выезд в ДОУ дежурного инспектора ОПДН - Ответ отдела МО МВД России «Петровск-Забайкальский» на запрос приходит на адрес учреждения в течение 10 дней</p>
<p><b>При посещении на дому выявили факты отсутствия запасов еды для ребенка, антисанитарное состояние помещения, отсутствие спального места (ненадлежащее исполнение родительских обязанностей), отсутствие игр и игрушек по возрасту - дополнительный критерий!!!</b></p>			
<p>Письменно (информационное сообщение) + копия карты сведений о посещении</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>МО МВД России «Петровск-Забайкальский» (полиция) <b>673005, г. Петровск-Забайкальский, ул. 50 лет ВЛКСМ, 14</b></li> <li>Отдел опеки и попечительства г. Петровск-Забайкальский <b>673009, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Комитет по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» <b>673009, г. Петровск-Забайкальский, ул. Красная, 14, кабинет № 2</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Незамедлительно Решение о дальнейшей судьбе ребенка принимает ОПЕКА</p>	<p>- Копия протокола заседания КДН и ЗП в случае постановки семьи на учет в городской банк данных</p>
<p><b>В случае, если родители (законные представители) находятся дома с признаками алкогольного или наркотического опьянения незамедлительно 02</b></p>			
<p><b>В случаях выявления в отношении несовершеннолетних детей только фактов</b></p>			

<b>психологического (эмоционального) либо психического насилия со стороны родителей или иных лиц, на которых возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего и других взрослых лиц, проживающих с ними - (демонстрация «нелюбви» к ребенку), крики, унижения</b>			
Письменно (информационное сообщение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» <b>673005, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, каб. № 12</b> электронная почта: galushkinao@rambler.ru</li> <li>Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» <b>673009, г.Петровск-Забайкальский, ул. Красная, 14 , кабинет № 2</b></li> </ul>	Незамедлительно	- Копия протокола заседания КДН и ЗП в случае постановки семьи на учет в городской банк данных направляется в комитет по образованию (имеется у Галушкиной О.А.)
<b>При постановке семей на внутрисадовый учет</b>			
Письменно (информационное сообщение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» <b>673009, г.Петровск-Забайкальский, ул. Красная, 14 , кабинет № 2</b></li> <li>комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» <b>673005, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, каб. № 12</b> электронная почта: galushkinao@rambler.ru</li> <li>ОПДН МО МВД России «Петровск-Забайкальский» (полиция) <b>673005, г. Петровск-Забайкальский , ул. 50 лет ВЛКСМ, 14</b></li> </ul>	В трехдневный срок	- Выписка из городского банка данных, если семья будет поставлена на городской учет - Банк СОП (социально-опасное положение) направляется в комитет по образованию (имеется у Галушкиной О.А.) - Документарное сопровождение профилактики в ДОУ